|  |
| --- |
| 中信科技大學會計帳冊、憑證調閱及其他財務資料申請單 |
| 申 請 日 期 | 年 月 日 |
| 申請項目及內容 |  |
| 申 請 原 因 |  |
| 申 請 人 | 申請單位主管 | 會計室承辦人 | 會計主任 | 校 長 |
|  |  |  |  |  |
| 備註：凡報奉調閱之帳冊憑證應於三日內歸還。 歸還日期： 年 月 日 |